



Daueraufträge, terminierte Überweisungen oder Lastschriften verwalten

1.) Nach erfolgreicher Anmeldung in Profi cash klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf die Registerkarte \rightarrow **"Zahlungsverkehr"**. Anschließend wählen Sie die Funktion \rightarrow **"Termin- und Daueraufträge"** aus.

al. *	Profi cash	- 6 X
Kontoinformationen Zahlungsverkehr Auslandszahlungsverke	nr Datentransfer Services Einstellungen	▲ Ø Pirma wechseln
Auftrag Aufträge Fällige Aufträge erfassen bearbeiten bis heute	Historische Date Auftrage erstellen Dickhen Auftrage Starbunger	

2.) Nun befinden Sie sich in der Verwaltung "Termin- und Daueraufträge".

Wählen Sie in der Kontenauswahl das entsprechende Konto aus.

In den weiteren Filterkriterien wählen Sie aus, was genau Sie abrufen möchten (z.B. terminierte SEPA-Überweisung, SEPA-Daueraufträge oder Lastschriften).

Favoriten	Dashboard × Verwaltung Termin- und Daueraufträge ×	-
🕖 Datenübertragung durchführen	Kontenauswahl	
Auftrag erfassen	Kontobezeichnung 11	
Sende-Job für Zahlungen erstellen (HBCI)	BLZ 5.	
Umsätze pro Konto	Kontonummer 11	
	Weitere Filterkriterien	
	Auswahl SEPA-Dauerauftrage	
	von	

Wenn Sie alle Einstellungen gepflegt haben, klicken Sie auf den Button \rightarrow **"Bestand abholen"**.



3.) Nachdem der Bestand erfolgreich abgerufen worden ist, erscheinen in der **"Verwaltung Termin- und Daueraufträge"** alle Daueraufträge zum vorher ausgewählten Konto.

	Auftrags-ID	Zahlungser	mpfänger	Verwendungszweck			Betrag (in EUR)	fällig	
T	-	-		-		-		=	
	CghFoeOwlb8AAAFjVnFr?	М		Spar-Dauerauftrag Spar-Dauerauftrag			50,00	15.12.2020	
	CghFo3VpmkwAAAFjVnL	4					50,00	15.12.2020	
	CghFo3VpmkwAAAFjVI	M.		Kassenzeichen			120,00	15.12.2020	
	CghFp9VSF4AAAAFjV	Ū'-		Vertragskont	Kun		180,00	15.01.2021	

Diese Aufträge können Sie anschließend mithilfe der unteren Reiter \rightarrow **"ändern"** oder \rightarrow **"löschen"**.